

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

PREMESSA

Il presente Regolamento è conforme ai principi e alle norme dello “Statuto delle Studentesse e degli Studenti”, emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, modificato con DPR 235 del 21 novembre 2007, del Regolamento dell’Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, del D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni. È coerente e funzionale al Piano dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto. È stato approvato con l’apporto delle rappresentanze di tutte le componenti della comunità scolastica, comprese quelle degli studenti e dei genitori, nella consapevolezza che tutte le componenti operanti nella scuola, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo e secondo le proprie competenze, sono costantemente impegnate a garantire in ogni circostanza il rispetto delle libertà sancite dalla Costituzione della Repubblica italiana. È stato adottato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell’Art.103, comma a, del D.Lgs. 297/1994 ed ha pertanto carattere vincolante. È uno strumento a carattere formativo, che definisce le corrette norme relazionali e procedurali alle quali far riferimento, il cui rispetto diviene indice di consapevole e responsabile partecipazione alla vita scolastica. Può essere modificato dal Consiglio di Istituto, secondo le modalità previste dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica. Il regolamento garantisce e a sua volta si ispira ai valori fondamentali qui riportati.

PRINCIPI

1. La scuola favorisce e promuove la formazione della persona e assicura il diritto allo studio garantito a tutti dalla Costituzione.
2. L’indirizzo culturale della scuola si fonda sui principi della Costituzione repubblicana, al fine di realizzare una scuola democratica, dinamica, aperta al rinnovamento didattico-metodologico e ad iniziative di sperimentazione che tengano conto delle esigenze degli studenti nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e nell’ambito della legislazione vigente.
3. La scuola è aperta ai contributi creativi responsabilmente espressi dalle sue componenti: gli studenti, i genitori, il personale ATA, i docenti e il Coordinatore delle attività didattiche ed educative. Gli organi collegiali competenti potranno, inoltre, prendere in considerazione altri apporti che dovessero pervenire dalle forze sociali e culturali organizzate esterne alla scuola.
4. Sono considerati assolutamente incompatibili con i criteri sopra enunciati, e quindi in ogni modo vietati, atti di intimidazione della libera e democratica espressione o partecipazione delle varie componenti alla vita della scuola, manifestazioni di intolleranza, qualsiasi forma di violenza e discriminazione.
5. La scuola si propone come luogo di educazione in senso ampio, dove il processo di apprendimento, l’acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica degli studenti vengono favoriti e garantiti dal contributo offerto da tutte le componenti operanti al suo interno: docenti, personale non docente, studenti, famiglie.
6. La scuola si impegna a realizzare gli obiettivi del miglioramento della qualità, della trasparenza, della flessibilità, della collegialità e della partecipazione attiva, secondo le modalità definite dal Piano dell’Offerta Formativa dell’Istituto.

TITOLO I - I DIRITTI

ART. 1 DIRITTO ALLA FORMAZIONE

1. Gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale qualificata, attenta ai bisogni formativi, che rispetti e valorizzi, anche attraverso attività di orientamento, l’identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.
2. La scuola garantisce la libertà d’apprendimento di tutti e di ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo docente e della libertà d’insegnamento. Il diritto all’apprendimento è garantito a ciascuno studente anche attraverso percorsi individualizzati tesi a promuovere il successo formativo. Sin dall’inizio del curriculum lo studente è inserito in un percorso di orientamento, teso a consolidare attitudini e sicurezze personali, senso di responsabilità, capacità di scelta tra i due indirizzi dell’istituto o tra le proposte di formazione presenti sul territorio.

ART. 2 DIRITTO ALLA VALUTAZIONE

1. Ciascuno studente ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
2. I docenti si impegnano a comunicare i voti contestualmente alle prove orali, mentre per le verifiche scritte gli elaborati dovranno essere riconsegnati non oltre 15 giorni.
3. I singoli docenti, i consigli di classe e gli organi scolastici individuano le forme opportune di comunicazione della valutazione per garantire la riservatezza di ciascuno studente e la correttezza dell'informazione data.
4. La scuola garantisce l'attivazione di iniziative finalizzate al recupero delle situazioni di ritardo e di svantaggio.

ART. 3 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

1. Gli studenti hanno diritto ad essere informati in maniera efficace e tempestiva sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola, in particolare sulle scelte relative all'organizzazione, alla programmazione didattica, ai criteri di valutazione, alla scelta dei libri di testo e del materiale didattico in generale ed in particolare su tutto ciò che può avere conseguenze dirette sulla loro carriera scolastica.

ART. 4 DIRITTO ALLA LIBERA ESPRESSIONE DEL PENSIERO

1. Gli studenti hanno diritto di esprimere la propria opinione.
2. Gli studenti possono essere chiamati a pronunciarsi, anche su loro richiesta, riguardo a tutte le decisioni importanti sull'organizzazione della scuola. Devono quindi essere posti nelle condizioni di poter discutere collettivamente e consapevolmente delle proposte formulate dalle altre componenti, di poterne formulare a loro volta e di concorrere così alle decisioni finali.
3. Gli studenti hanno il diritto di diffondere le proprie idee mediante l'affissione di documenti in appositi spazi predisposti dalla scuola.
4. Il Consiglio di Istituto decide le modalità di affissione e pubblicazione dei documenti redatti dagli studenti.

ART. 5 DIRITTO DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA

1. Gli studenti hanno diritto a partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della Scuola.

ART. 6 DIRITTO DI ASSEMBLEA

1. Le assemblee studentesche di classe e di istituto, disciplinate dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n° 297/1994 e dal Regolamento adottato dal Consiglio di Istituto costituiscono occasione formativa al pari di tutte le altre attività istituzionali: esse devono mirare alla crescita civile e culturale degli studenti, favorendo la riflessione sui problemi della scuola e della società, in un clima di sereno confronto democratico.
2. Gli studenti possono richiedere un'assemblea di istituto e una di classe per trimestre e per pentamestre fatta eccezione per gli ultimi 30 giorni di scuola. Altra assemblea mensile può essere richiesta fuori dell'orario delle lezioni.
3. Alle assemblee possono assistere il Coordinatore o un suo delegato ed i docenti che lo desiderano.
4. Le assemblee sono considerate attività scolastica a tutti gli effetti.

ART. 7 DIRITTO DI ASSOCIAZIONE

1. Gli studenti hanno diritto di associarsi liberamente all'interno dell'Istituto mediante deposito agli atti dello statuto dell'associazione, così come previsto dal D.P.R. 567/96 e sue modifiche e integrazioni.
2. Gli studenti hanno diritto ad utilizzare gli spazi della scuola al fine di svolgere iniziative come singoli o come associazioni secondo le modalità previste dagli specifici regolamenti e convenzioni.

ART. 8 DIRITTO ALLE ATTIVITÀ INTEGRATIVE

1. La scuola organizza attività integrative alle quali lo studente può partecipare liberamente; la non partecipazione a tali attività non influisce negativamente sul profitto, la partecipazione può essere presa in considerazione quale indicatore al momento dell'attribuzione del credito scolastico.
2. Le iniziative complementari si inseriscono negli obiettivi formativi della scuola.
3. La partecipazione alle relative attività può essere tenuta presente dal Consiglio di classe ai fini della valutazione complessiva dello studente.
4. La scuola s'impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad acquisire una strumentazione tecnologica adeguata e ne promuove l'utilizzo consapevole e autonomo da parte degli studenti in conformità con le norme che regolano l'utilizzo degli spazi attrezzati.
5. Laddove disponibile può essere assegnata agli studenti un'aula per le riunioni e per la sistemazione di materiale. La fruizione e l'utilizzo dell'aula avverrà secondo quanto previsto dall'apposito regolamento allegato.

ART. 9 DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

1. Gli studenti hanno diritto a vedere rispettata in ogni situazione la loro dignità personale. I rapporti interni alla comunità scolastica si informano al principio di solidarietà.
2. Lo studente ha diritto alla riservatezza della propria vita personale e scolastica, fatto salvo l'obbligo di mantenere un costante e proficuo rapporto con le famiglie. I genitori o chi ne fa le veci hanno il diritto ad avere informazioni sul comportamento e sul profitto dei propri figli direttamente dagli insegnanti. I dati personali dello studente e le valutazioni di profitto devono essere utilizzati all'interno della comunità scolastica nel rispetto del D.Lgs. 196/03 sulla privacy.
3. Lo studente al compimento del diciottesimo anno di età deve essere informato sui diritti che gli derivano dall'acquisizione della capacità di agire ed in particolare dal predetto decreto legislativo.
4. Il trattamento dei suoi dati e il passaggio di informazioni inerenti la sua carriera scolastica a soggetti diversi dai genitori potrà avvenire, da allora in poi, solo con il suo consenso scritto.

ART. 10 DIRITTO DI LIBERTÀ RELIGIOSA - TUTELA DELLE MINORANZE

1. Tutti gli studenti hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della Comunità alla quale appartengono, con particolare attenzione ai loro bisogni.
2. La Scuola promuove iniziative atte a favorire il superamento di eventuali svantaggi linguistici, ricorrendo anche, ove necessario a servizi offerti dagli enti territoriali.
3. La scuola promuove nell'ambito degli scambi culturali iniziative di accoglienza e attività varie finalizzate allo scambio fra le diverse culture e si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare ambienti e strutture adeguate a tutti gli studenti, anche con handicap.
4. La scuola organizza servizi alla persona e di orientamento. Ogni dato psicofisico e personale, riferito allo studente, rilevante nell'attività formativa, è registrato in ambiente scolastico con garanzia di massima riservatezza.

ART. 11 STUDENTI NON AVVALENTISI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

1. Ai sensi della normativa vigente, all'atto dell'iscrizione i genitori dello studente minorenni, o chi ne fa le veci, o lo studente maggiorenne, dichiarano su apposito modulo se lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui è prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando il diritto di modificare la scelta ogni anno.
2. Se nell'orario definitivo delle lezioni l'ora di insegnamento della religione cattolica cade alla prima o all'ultima ora, gli studenti che non si avvalgono di tale insegnamento sono autorizzati all'entrata posticipata o all'uscita anticipata. Elenco nominativo degli studenti in parola sarà allegato al Registro di Classe per opportuna conoscenza dei docenti della classe.
3. Se nell'orario definitivo delle lezioni l'ora di insegnamento della religione cattolica cade in posizione diversa dalla prima o dall'ultima ora, gli studenti che non si avvalgono di tale insegnamento sono tenuti a recarsi, per l'ora in questione, in apposito spazio individuato dall'istituto, dove svolgeranno studio individuale sorvegliati dal personale docente e ausiliario individuato, in nessun caso lo studente, senza riguardo al raggiungimento o meno della maggiore età, ha facoltà di lasciare l'Istituto.
4. In ogni caso, tutti gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica hanno facoltà di aderire ad eventuali iniziative alternative che il Collegio dei Docenti dovesse attivare per ciascun anno scolastico.

TITOLO II - DOVERI DEGLI STUDENTI

I doveri tendono a garantire nella quotidianità della vita scolastica il giusto contesto per l'attuazione degli obiettivi formativi e per l'esercizio dei diritti-doveri da parte di ciascuna componente nel rispetto delle reciproche libertà e nella condivisione del comune senso di appartenenza. Ogni componente della comunità scolastica si assume le responsabilità e gli oneri connessi al proprio ruolo, che per il personale docente e non docente della scuola risultano giuridicamente definiti dal contratto di lavoro, mentre per quanto riguarda gli studenti vengono stabiliti dal presente regolamento, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 12 CORRETTO COMPORTEAMENTO

1. Gli studenti sono tenuti a un linguaggio e ad un comportamento corretto e dignitoso in ogni momento e in ogni forma dell'attività didattica e formativa della scuola, rispettando le norme della civile convivenza e della buona educazione, le leggi, i regolamenti.
2. Gli studenti devono rispettare la persona, la dignità e l'azione degli insegnanti, del Coordinatore delle attività didattiche ed educative, del personale non docente e dei loro compagni.

3. Gli alunni devono ottemperare alle disposizioni anche verbali impartite dal Coordinatore, dai docenti e dal personale scolastico nell'esercizio delle loro funzioni e a tale compito autorizzati.
4. Gli spostamenti all'interno dell'Istituto inerenti lo svolgimento dell'attività didattica devono avvenire per gruppo classe e non in ordine sparso. Gli allievi dovranno procedere con ordine e in silenzio per non disturbare il lavoro altrui.
5. Gli studenti devono rispettare il patrimonio della scuola come bene proprio e bene comune, collaborando al mantenimento dell'ordine e della pulizia delle aule, dei laboratori, degli spazi comuni e dei servizi, alla buona conservazione delle attrezzature e dei sussidi, alla sicurezza dei macchinari e delle strutture. La violazione di tale dovere sarà sanzionata con le modalità previste e allegate al presente regolamento.
6. Ogni qualvolta non sia possibile accertare la responsabilità individuale per la violazione del suddetto dovere, ogni classe sarà responsabile in solido della propria aula e delle suppellettili presenti in relazione a eventuali danni che ad esse possono essere arrecati comprese scritte e deturpamento dei muri. Allo stesso modo le classi sono responsabili dei corridoi e dei bagni ai quali accedono.
7. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dall'apposito regolamento, in particolare non sostando lungo le uscite di sicurezza e le scale antincendio, non utilizzando le uscite di sicurezza ed eseguendo con assoluta tempestività, se necessario, le azioni previste dal "piano di evacuazione" dell'edificio scolastico.
8. Non è mai consentito il consumo di bevande alcoliche. Il consumo di alimenti e bevande non alcoliche è consentito solamente durante l'intervallo. È obbligatorio l'uso degli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti.
9. È fatto assoluto divieto di fumare nelle aule, nei corridoi e nei locali scolastici, bagni compresi e comunque in tutto il perimetro dell'Istituto (cortile, ecc.). Le trasgressioni saranno punite a norma di legge.
10. A garanzia del corretto svolgimento dell'attività didattica e della sicurezza, sono vietati durante le lezioni l'attivazione e l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici, se non autorizzati.
11. È severamente vietato, all'interno dei locali scolastici, effettuare registrazioni o riprese senza autorizzazione delle persone interessate e/o diffondere immagini con dati personali altrui non autorizzate tramite internet o sms. L'eventuale violazione del presente divieto comporterà l'irrogazione delle sanzioni disciplinari previste in allegato.
12. L'inosservanza di tali obblighi espone, inoltre, gli studenti, o chi compia queste operazioni nelle scuole, alle sanzioni previste dalla legge.
13. Eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte, previa autorizzazione del Coordinatore o del suo delegato, tramite l'uso del telefono della scuola e, qualora questo non sia disponibile, tramite l'uso del telefono cellulare.
14. È richiesto un abbigliamento sobrio e decoroso, consono all'ambiente scolastico. Nell'ovvia considerazione che i concetti di decoro e sobrietà sono suscettibili di inevitabile varietà interpretativa e senza voler limitare la libertà individuale, si chiede di non indossare, per motivi di decoro e rispetto dell'istituzione scolastica, abiti che evocano tenute estive o magliette e pantaloni che lasciano evidentemente scoperte estese parti del corpo o cappelli e cappucci non adatti al contesto.

TITOLO III - FREQUENZA ALLE LEZIONI, ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE

ART. 13 FREQUENZA REGOLARE E ASSENZE

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a sottoporsi alle verifiche e alle valutazioni del processo formativo, a svolgere i lavori proposti dagli insegnanti e a contribuire al perseguimento del proprio successo negli studi.
2. In base alla normativa vigente gli alunni sono obbligati a frequentare almeno il 75% dell'orario annuale personalizzato. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato. Il Consiglio di classe, in casi eccezionali di assenze continuative e debitamente documentate, potrà riconoscere deroghe al suddetto limite, a condizione che le assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. (art. 14 comma 7 del D.L. n°122/2009).
3. Dal Collegio dei docenti sono state riconosciute le seguenti deroghe:
 - Per gli studenti che si assentano frequentemente il Coordinatore può disporre che essi, per essere riammessi, debbano essere accompagnati dai genitori.
 - L'assenza della metà degli studenti della classe è considerata collettiva e arbitraria e, quindi, non è giustificata; di ciò l'Istituto informa i genitori e adotta i provvedimenti previsti nel successivo titolo

- La frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita della scuola sono elementi positivi che concorrono alla valutazione favorevole del profitto dell'alunno in sede di scrutinio finale.
- Pertanto, il numero delle assenze, le assenze arbitrarie e collettive, pur non essendo preclusive della valutazione, incidono sul giudizio finale.
- Non saranno conteggiate:
 - assenze per malattia superiori a 5 giorni, giustificate con certificato medico;
 - assenze per partecipazione ad attività/eventi esterni organizzati dalla scuola (visite guidate, viaggi d'istruzione, convegni, ecc.).
 - assenze per test universitari o altro tipo di esami 11. Al di fuori delle suddette deroghe qualsiasi altra assenza (sia essa ingiustificata o giustificata) effettuata durante l'anno scolastico verrà conteggiata ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale.

ART. 14 RITARDI, USCITE ANTICIPATE, COMPORTAMENTO DURANTE L'INTERVALLO E IL CAMBIO DELL'ORA

1. Gli studenti devono entrare nei locali dell'istituto al suono della campana.
2. È tollerato un ritardo eccezionale massimo di 10 minuti per l'ammissione alla prima ora di lezione, ammissione che sarà autorizzata dal Coordinatore o dal docente collaboratore o dall'insegnante in servizio nella classe e registrata sul registro di classe.
3. I ritardi superiori ai 10 minuti comportano invece l'ammissione alla seconda ora di lezione.
4. Nessuno studente può essere ammesso alle lezioni o può lasciare l'Istituto al di fuori degli orari stabiliti senza l'autorizzazione scritta del Coordinatore o, in sua assenza, dei docenti collaboratori. Solo per gravi ed eccezionali motivi il Coordinatore autorizzerà ad entrare con ritardo o ad uscire anticipatamente quegli studenti i cui genitori lo richiedano personalmente e con valida giustificazione. In caso di frequenti ritardi, non riconducibili ai problemi di trasporto, e quando il Coordinatore lo ritenga opportuno, gli studenti per essere ammessi devono essere giustificati personalmente dai genitori.
5. Dovendo sottoporsi ad analisi cliniche, gli studenti possono essere autorizzati ad allontanarsi per il tempo strettamente necessario, dietro presentazione di certificazione medica priva di riferimenti clinici o dell'avvenuta prestazione intestata all'alunno stesso. È opportuno che le visite mediche o specialistiche siano fissate per un orario pomeridiano; in caso di impossibilità, trattandosi di un impegno prolungato, lo studente farà un giorno di assenza che sarà giustificata successivamente.
6. In particolare, l'ingresso alla seconda ora è ammesso eccezionalmente ed esclusivamente per i seguenti motivi: visite mediche, analisi cliniche, ritardi eccezionali ed accertati dei mezzi di trasporto che coinvolgano non un singolo allievo ma un consistente numero di pendolari dell'istituto provenienti tutti dalla stessa zona. Nel caso di visite mediche e analisi cliniche, gli alunni sono ammessi alla seconda ora solo dietro esibizione della certificazione attestante l'avvenuta visita.
7. Gli alunni maggiorenni potranno uscire anticipatamente firmando in autonomia la richiesta. In casi eccezionali. I genitori potranno essere preavvisati telefonicamente.
8. L'entrata a scuola dopo la seconda ora di lezione, o l'uscita anticipata, saranno autorizzate, solo eccezionalmente, dal Coordinatore o da un suo delegato, in presenza di validi e comprovati motivi.
9. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza, i docenti in servizio nella classe si troveranno in aula cinque minuti prima dell'inizio dell'attività didattica.
10. Durante le ore di lezione, solo in caso di reale necessità, gli alunni possono uscire dall'aula per recarsi in bagno, previa autorizzazione del docente, non più di uno alla volta e devono rientrare sollecitamente.
11. Durante il cambio dell'ora gli studenti devono attendere in aula il docente dell'ora successiva e sono tenuti a mantenere un comportamento corretto.
12. Qualora la classe resti momentaneamente scoperta, il collaboratore scolastico del piano farà opera di vigilanza.
13. L'acquisto delle merende sarà regolamentato con apposita circolare del Coordinatore da emanare all'inizio dell'anno scolastico.
14. L'intervallo della durata di 20 minuti (tra la terza e la quarta ora) si svolge nelle aule, negli anditi e, quando le condizioni atmosferiche lo consentono, nei cortili esterni delle diverse sedi, negli spazi individuati e resi noti con circolare. Qualora gli studenti non dovessero rispettare i suddetti spazi si applicherà la sanzione disciplinare (di cui alla tabella A allegata).
15. Durante la ricreazione la vigilanza sia negli spazi interni che esterni sugli studenti sarà garantita dai docenti incaricati.
16. Durante l'intervallo gli studenti non possono, in nessun caso, uscire dall'istituto.

17. Per gli alunni pendolari, con apposita delibera da adottare, può essere prevista l'uscita anticipata di alcuni minuti rispetto all'orario di conclusione delle lezioni.

ART. 15 GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZE E RITARDI

1. Le assenze vanno giustificate il giorno del rientro sull'apposito libretto da ritirare in segreteria o con le modalità digitali indicate all'inizio dell'anno, mediante consegna di un codice di accesso ai genitori. La richiesta di giustificazione va presentata all'insegnante della prima ora, il quale appone la propria firma sul libretto, annota il nome dell'alunno nell'apposita casella del registro di classe.
2. Gli alunni che dimentichino la giustificazione sono ammessi alle lezioni, sempre dall'insegnante della prima ora, che prende nota sul diario di classe dell'obbligo dell'alunno di giustificare il giorno successivo.
3. Qualora il ritardo della giustificazione si protragga per più di tre giorni, il docente di riferimento lo annota sul registro di classe e avvisa il Coordinatore che adotta i provvedimenti del caso e informa la famiglia dell'alunno, anche se maggiorenne.
4. La richiesta di giustificazione deve essere compilata in ogni sua parte, senza abrasioni o cancellature, e firmata dal genitore o dal tutore.
5. Nell'apposito spazio del libretto dovranno essere giustificate le assenze relative a giorni singoli o a più giorni senza soluzione di continuità.
6. L'alunno che sia rimasto assente per più di cinque giorni per motivi familiari o personali sarà giustificato senza certificazione medica, purché la scuola sia stata preventivamente informata con comunicazione scritta.

TITOLO IV - INFRAZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

ART. 16 RESPONSABILITÀ DISCIPLINARI E RELATIVE PROCEDURE

1. I comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati nell'articolo 3 dello Statuto dei diritti e dei doveri degli studenti, al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica, le relative sanzioni e gli organi competenti ad irrogarle sono riportati in una tabella (ALLEGATO A) così denominata: **COMPORAMENTI SANZIONABILI E SANZIONI**.
2. Sono organi disciplinari della scuola: il Coordinatore delle attività didattiche ed educative, il Consiglio d'Istituto, i Consigli di Classe, i Docenti, il Coordinatore di classe.
3. Gli organi collegiali si riuniscono per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari senza la presenza dei genitori o degli alunni coinvolti nel contenzioso e nel rispetto delle seguenti disposizioni.
4. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.
5. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
6. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
7. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.
8. Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.
9. Lo studente e/o il genitore che facendo parte degli organi collegiali titolari dei provvedimenti, siano allo stesso tempo anche gli interessati alla irrogazione della sanzione disciplinare, non potranno partecipare alla decisione.
10. I provvedimenti disciplinari si ripercuotono sul voto di comportamento.

ART. 17 FASI DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARI.

1. I provvedimenti disciplinari vengono combinati in seguito ad una procedura che ha scopo sia di accertare i fatti, sia di garantire condizioni di equità e a tal fine per qualsiasi provvedimento disciplinare lo studente invitato ad esplicitare per iscritto le proprie ragioni.
2. Il personale della scuola (docenti e personale ATA) che rilevi comportamenti che costituiscono infrazione alle norme del presente regolamento dovrà comunicare l'accaduto al Coordinatore e sottoscrivere un'annotazione sul registro di classe, descrivendo in modo analitico i fatti e le circostanze e indicando i

nomi e gli eventuali testimoni. Anche i Terzi interessati potranno con le stesse procedure segnalare eventuali infrazioni al regolamento.

3. Il provvedimento di allontanamento dalla scuola dovrà essere assunto nel rispetto delle seguenti fasi:
 - Il Coordinatore raccoglie eventuali memorie degli interessati e testimonianze utili.
 - Il Coordinatore contesta l'addebito ed invita l'alunno ad esporre anche le proprie ragioni. L'alunno potrà essere sentito anche in seno all'organo collegiale.
 - Il Coordinatore convoca l'organo collegiale, completo di tutte le sue componenti, preposto all'irrogazione della sanzione di allontanamento dalla scuola.
 - L'organo collegiale esamina tutti gli atti inerenti il fatto per cui si è attivato il procedimento disciplinare e, sentite tutte le parti coinvolte, decide se: deliberare la sanzione, derubricare il fatto, archiviare il caso, proseguire gli accertamenti, o convocare una seconda seduta, ove deliberare la sanzione
 - Le attività svolte dall'Organo Collegiale vengono interamente verbalizzate. In particolare, dovranno essere esposte con cura: il fatto e gli atti acquisiti, le testimonianze verbali, il provvedimento finale e la sua motivazione, la durata della sospensione, le modalità di coordinamento tra scuola e famiglia, le attività offerte in alternativa alla sospensione.
 - Il Coordinatore notificherà il provvedimento in forma scritta agli interessati avendo cura di indicare il termine entro il quale gli interessati possono comunicare la scelta delle attività alternative, il termine entro il quale impugnare il provvedimento.
4. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di garanzia interno alla scuola, di cui all'art. 25.

TITOLO V - RISARCIMENTO DEI DANNI AL PATRIMONIO DELL'ISTITUTO

ART. 18 RESPONSABILITÀ IN CASO DI DANNI PATRIMONIALI

1. In caso di danno patrimoniale è sempre fatta salva la facoltà del Consiglio d'Istituto di esigere il risarcimento del danno, anche per via giudiziale, al di là degli eventuali provvedimenti di natura disciplinare che dovessero essere decisi nei confronti dei responsabili.
2. Se il responsabile del danno è maggiorenne, il risarcimento è a carico di questi; se il responsabile è minorenni, il risarcimento è a carico di chi risponde legalmente del comportamento del minore.
3. In occasione di iniziative promosse dalla componente studentesca, la responsabilità di eventuali danni ricade sugli studenti che hanno promosso l'iniziativa.
4. In particolare, le classi sono responsabili dello stato delle strutture e degli arredi scolastici loro affidati all'inizio dell'anno scolastico.
5. In caso di impossibilità ad individuare i responsabili dell'atto doloso: a) se il danno riguarda strutture o arredi di un'aula, l'intera classe è tenuta in solido al risarcimento del danno, salvo sia comprovata l'estraneità della classe al fatto doloso in modo incontrovertibile (ad esempio, perché la classe risultava assente dall'aula al momento del danneggiamento in quanto impegnata in altra attività); al ricorrere di quest'ultimo caso si applicherà il disposto del seguente punto (b); b) se il danno riguarda parti comuni (ad esempio: atrio, aula magna, palestre, laboratori, servizi igienici, corridoi, ecc.), l'intera popolazione scolastica è tenuta al risarcimento del danno.

TITOLO VI - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

ART.19 COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIE

1. L'Istituto individua nel rapporto di comunicazione e di collaborazione con le famiglie il presupposto irrinunciabile per un'efficace azione educativa.
2. La comunicazione con le famiglie avviene anzitutto nell'ambito dei Consigli di Classe, nelle sedute aperte a tutte le componenti; genitori e studenti sono pertanto invitati a partecipare alle riunioni di tali Organi collegiali.
3. Il Collegio dei Docenti individua, inoltre, eventuali ulteriori modalità di comunicazione scritta dell'andamento scolastico degli studenti.
4. In caso di necessità, i Consigli di Classe individuano eventuali ulteriori modalità di comunicazione con le famiglie (richiesta di colloqui con il Coordinatore di Classe o con un singolo docente, lettere informative per specifiche situazioni, ecc.).
5. In considerazione dell'importanza che la scuola riconosce al rapporto con le famiglie, l'Istituto procede alle notifiche con invio del rapporto di lettura relative alle comunicazioni tramite piattaforma del registro elettronico.

6. Delle delibere di cui ai precedenti commi, e delle note informative dirette alle famiglie in ordine all'organizzazione e allo svolgimento della vita della comunità scolastica (a titolo d'esempio: convocazione di Consigli di classe, possibilità di scioperi del personale della scuola, attività scolastiche, 28 parascolastiche ed extrascolastiche) la Dirigenza dà precisa e tempestiva comunicazione tramite diffusione di circolari alle classi tramite il registro elettronico o sul sito internet o con altro strumento idoneo ad assicurare efficace informazione. 8. Gli studenti e i genitori sono tenuti a consultare frequentemente il registro elettronico per la lettura delle comunicazioni di cui al comma precedente.

ART. 20 PATTO EDUCATIVO

1. Assieme all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglia (vedi allegato).
2. Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, l'istituzione scolastica attua le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità.

TITOLO VII - CALENDARIO, ORARIO SCOLASTICO, VIGILANZA

ART. 21 COMUNICAZIONI DI INIZIO ANNO SU CALENDARIO ED ORARI SCOLASTICI

All'inizio dell'anno scolastico la Dirigenza dà comunicazione, secondo le modalità previste dall'articolo 23, comma 7: a) del calendario scolastico, come stabilito dai competenti Organi collegiali; b) dell'orario delle lezioni; c) delle modalità di ricevimento dei genitori da parte del Corpo docente, stabilite per l'anno in corso.

ART. 22 ASSEGNAZIONE DELLE AULE

All'inizio dell'anno scolastico la Dirigenza assegna un'aula ad ogni classe. La responsabilità relativa allo stato di conservazione dell'aula, nonché degli arredi scolastici ivi contenuti, in prima istanza ricade sugli studenti della classe.

ART. 23 VIGILANZA

1. La sorveglianza degli alunni rientra tra gli obblighi del personale della scuola, docente e ausiliario, che ha il dovere di garantire l'ordinato svolgimento delle attività scolastiche.
2. Non vi è responsabilità del personale incaricato di vigilanza quando, nonostante la presenza e la vigilanza in atto, non si è potuto evitare il fatto dannoso.
3. Nell'orario di lezione l'obbligo di vigilanza ricade sul docente in servizio nella classe.
4. Nel periodo dell'intervallo l'obbligo di sorveglianza ricade sul personale docente e ausiliario incaricato ai vari piani dell'istituto.
5. L'obbligo di sorveglianza degli studenti partecipanti a visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione ricade sui docenti accompagnatori.
6. L'accesso ai piani da parte degli studenti è consentito con un anticipo massimo di 15 minuti sull'ora prevista di inizio delle lezioni.

ART. 24 USCITA DALL'AULA DEGLI STUDENTI IN ORA DI LEZIONE

1. In considerazione delle responsabilità derivanti dall'obbligo di vigilanza, l'uscita dall'aula degli studenti, senza riguardo al raggiungimento della maggiore età, è autorizzata dal docente in servizio solo in via eccezionale e in caso di reale necessità.
2. Al cambio dell'ora di lezione gli studenti sono tenuti a non allontanarsi dall'aula.
3. Lo studente che per improvviso malessere debba allontanarsi dalla classe sarà accompagnato in Dirigenza dal collaboratore scolastico. In questa evenienza sarà cura dell'Ufficio di Dirigenza contattare la famiglia dello studente che accusa il malessere per i provvedimenti del caso; lo studente in parola può abbandonare l'Istituto prima della fine delle lezioni unicamente se accompagnato da un genitore o da un adulto a ciò delegato dal genitore.

ART. 25 USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE

1. Durante l'anno scolastico singoli alunni, gruppi o intere classi possono partecipare ad iniziative formative, culturali, sportive organizzate sul territorio comunale.
2. Gli alunni dovranno essere accompagnati a piedi dai docenti individuati per la partecipazione a tali iniziative.
3. Gli spostamenti non potranno avvenire utilizzando scooter o macchine.
4. Qualora la sede da raggiungere sia troppo lontana dagli edifici scolastici, gli alunni interessati potranno essere convocati direttamente nella sede di svolgimento della manifestazione ed essere licenziati dalla stessa sede.

TITOLO VIII - ORGANI COLLEGIALI A LIVELLO D'ISTITUTO

ART. 26 IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

1. Il Consiglio d'Istituto è costituito da 14 componenti, di cui 6 rappresentanti del personale docente, 1 rappresentante del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 3 rappresentanti dei genitori, 3 rappresentanti degli studenti e dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative.
2. Ogni componente elegge i propri rappresentanti.
3. Le riunioni hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione.
4. Il Consiglio dura in carica tre anni scolastici. Coloro che nel frattempo perdono i requisiti per essere eletti in consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste.
5. Le convocazioni del Consiglio di Istituto sono disposte dal Coordinatore su indicazione del Presidente del Consiglio stesso.
6. Il Presidente è tenuto, inoltre, a disporre la convocazione del Consiglio su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.
7. Nella prima seduta il Consiglio di Istituto è presieduto dal Coordinatore ed elegge, tra i rappresentanti dei genitori membri del Consiglio medesimo, il proprio Presidente.
8. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto.
9. È considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti, rapportata al numero dei componenti presenti nel Consiglio.
10. Qualora non si raggiunga la maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa, sempre che siano presenti la metà più uno dei componenti in carica.
11. A parità di voti è eletto il più anziano di età.
12. Il Consiglio può deliberare di eleggere anche un vicepresidente da votarsi tra i genitori componenti il Consiglio, secondo le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente.
13. Le funzioni di Segretario saranno svolte dal rappresentante del personale ATA.
14. Il Consiglio di Istituto elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva (che assume anche il ruolo di organo di garanzia durante i procedimenti disciplinari) composta da un docente, un rappresentante del personale amministrativo o tecnico o ausiliario, un rappresentante dei genitori, un rappresentante degli studenti. Della giunta fa parte di diritto la Coordinatrice delle attività didattiche ed educative, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'istituto.
15. Gli atti del Consiglio di Istituto sono riprodotti, per i successivi adempimenti, a cura della Segreteria della scuola.
16. La pubblicità degli atti avviene mediante affissione in apposito albo, sempre a cura della Scuola. La copia del verbale è consegnata al Coordinatore, che ne attesta in calce ad essa la data e ne dispone l'affissione immediata.
17. L'affissione all'albo avviene entro il termine di otto giorni dalla relativa seduta del Consiglio.
18. Gli atti devono rimanere esposti per un periodo non inferiore ai venti giorni.
19. I verbali, nonché tutta la documentazione preparatoria, sono depositati nell'ufficio di Segreteria dell'Istituto e sono esibiti a qualsiasi membro del Consiglio che ne faccia richiesta.
20. La convocazione deve essere effettuata tramite e-mail ai singoli membri dell'Organo Collegiale.
21. In caso di urgenza la convocazione potrà essere effettuata per telefono.

ART. 27 IL CONSIGLIO DI CLASSE

1. I Consigli di Classe da tenersi, a norma dell'art. 5 del D.Lgs. n° 297/94 sono programmati dal Collegio dei docenti ad inizio di anno scolastico.
2. Possono essere convocati consigli di classe straordinari anche su richiesta scritta e motivata della maggioranza del Consiglio, escluso dal computo il Presidente.
3. Il Consiglio di Classe è composto da tutti i docenti della classe compresi a vario titolo il docente di sostegno, due rappresentanti dei genitori, due rappresentanti degli studenti.
4. È presieduto dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative oppure da un docente suo delegato.
5. Le funzioni di segretario sono svolte dal Coordinatore di classe.
6. Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.
7. Si riunisce con la sola componente dei docenti quando deve discutere sul coordinamento didattico, sui rapporti interdisciplinari e quando procede alla valutazione periodica.

ART. 28 IL COORDINATORE DI CLASSE

1. Il Coordinatore di classe, designato dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative all'inizio dell'anno scolastico, presiede il Consiglio di classe in assenza del Coordinatore.

2. In particolare, il Coordinatore di classe: a) prende visione dei dati sullo studente derivanti dall'anno scolastico precedente e li comunica ai docenti del Consiglio; b) segue con particolare attenzione l'andamento scolastico degli alunni in difficoltà, segnalando alla Dirigenza eventuali casi a rischio nelle singole classi anche in riferimento al controllo delle assenze; c) tiene i rapporti con le famiglie, in particolare contatta, sentito il Consiglio di classe, le famiglie degli alunni in difficoltà; d) per le classi quinte, cura la redazione materiale del Documento del Consiglio di classe; e) all'inizio dell'anno illustra compiutamente alle classi prime, e richiama per le classi successive, i contenuti del presente Regolamento.

ART. 29 IL COLLEGIO DEI DOCENTI

1. Il Collegio dei Docenti è composto da tutti i docenti in servizio.
2. È presieduto dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative che designa il segretario tra i suoi collaboratori.
3. Si insedia all'inizio dell'anno scolastico e ha funzioni deliberative.
4. Si riunisce ogni qualvolta il capo d'istituto ne ravvisi la necessità, oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta, tenuto conto dei tempi e del calendario deliberato dallo stesso collegio all'interno del piano annuale delle attività.

ART. 30 NORME COMUNI AGLI ORGANI COLLEGIALI

1. L'organo collegiale è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
2. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.
3. Le delibere sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. Nel computo dei voti validi non si calcolano gli astenuti (nota MPI 771/80).
4. In caso di parità, prevale il voto del presidente.
5. La votazione è segreta solo quando si faccia riferimento a persone.
6. La convocazione ordinaria per le attività collegiali deve avvenire con un preavviso di almeno 5 giorni, il mancato rispetto di questa norma invalida la seduta.
7. L'ordine del giorno deve essere chiaro e preciso.
8. È possibile aggiungere argomenti non previsti nella convocazione solo nel caso siano presenti alla seduta tutti i componenti, e acconsentano all'unanimità.
9. L'orario previsto per la riunione deve essere assolutamente rispettato.
10. Le elezioni per gli Organi Collegiali di durata annuale hanno luogo nello stesso giorno e, comunque, secondo le disposizioni ministeriali, entro il 31 ottobre dell'anno scolastico.
11. Gli studenti, attraverso i loro organismi rappresentativi, hanno diritto a formulare proposte e pareri relativamente al Piano dell'Offerta Formativa.

ART. 31 CALENDARIO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

1. L'attività didattica, in particolare la programmazione e la verifica, si realizza in vari momenti e coinvolge i diversi soggetti degli Organi Collegiali.
2. Essa si sviluppa secondo le seguenti modalità: Nei mesi di settembre e di ottobre le commissioni ed i docenti, per area disciplinare, predispongono le attività di accoglienza e definiscono la programmazione. Per ogni periodo si verifica l'attività svolta e si programma quella da svolgere attraverso: a) la riunione dei consigli di classe, con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti, per esaminare la situazione generale della didattica e del profitto ed individuare le situazioni di disagio scolastico; b) la riunione dei consigli di classe, con la presenza dei soli docenti, per valutare il profitto; c) il ricevimento dei genitori per informarli sul profitto degli studenti. · Nel mese di maggio si effettuano le verifiche delle attività svolte nel corso dell'anno.
3. Le attività didattiche integrative, che possono svolgersi in orario pomeridiano, sono richieste dai docenti, deliberate dai Consigli di classe o dal Collegio dei Docenti e autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

TITOLO IX - ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

ART.32 ASSEMBLEA DI CLASSE

1. È consentita una assemblea di classe al mese nel limite di due ore di lezione da fruire in modo frazionato. La richiesta scritta e firmata dai rappresentanti di classe e dal/dai docente/i nelle cui ore di lezione si svolgerà l'assemblea, deve essere presentata in Dirigenza con almeno tre giorni di anticipo sulla data prevista con l'indicazione di giorno, ora e ordine del giorno dell'assemblea.
2. Nel caso in cui all'assemblea siano invitati soggetti esterni è necessario richiedere l'autorizzazione al Coordinatore delle attività didattiche ed educative.

3. Le assemblee di classe devono essere programmate in modo da incidere, a turno, su tutte le discipline: a tal fine è possibile fruirne in modo frazionato (un'ora + un'ora) in giorni diversi.

ART.33 ASSEMBLEA D'ISTITUTO

1. È consentita un'assemblea d'istituto nel trimestre e una del pentamestre nel limite delle ore di lezione di una giornata.
2. La richiesta scritta è presentata dalla maggioranza del comitato studentesco o dal 10% degli studenti e comunicata con almeno dieci giorni di anticipo, accompagnata dall'ordine del giorno.
3. Dell'assemblea deve essere data comunicazione preventiva alle famiglie.
4. Nel caso in cui all'assemblea siano invitati soggetti esterni è necessario richiedere l'autorizzazione al consiglio d'istituto.
5. Il Comitato degli studenti o, comunque, l'organismo promotore dell'assemblea, si assumerà il compito di diffondere materiale di informazione riguardante gli argomenti all'ordine del giorno, su cui gli studenti, con l'ausilio degli insegnanti disponibili, possono preventivamente documentarsi.
6. Le assemblee d'istituto devono essere tenute in un giorno della settimana sempre diverso.
7. La loro durata va determinata in rapporto al numero ed all'importanza degli argomenti all'ordine del giorno.
8. Sia delle assemblee di classe che di quelle d'istituto deve essere redatto verbale a cura, rispettivamente, dei rappresentanti eletti e del comitato studentesco, che custodiranno i predetti verbali per tutta la durata del loro mandato.
9. I verbali delle assemblee di classe saranno, su richiesta, consegnati al coordinatore della classe, analogamente, i verbali delle assemblee di istituto saranno consegnati al dirigente scolastico.

ART.34 IL COMITATO STUDENTESCO

1. È formato dai due rappresentanti regolarmente eletti da ciascuna classe nel proprio seno e dai quattro studenti eletti nel consiglio d'istituto, che in seno all'organo eleggono un proprio presidente.
2. Il comitato, che dura in carica un anno, svolge le seguenti funzioni: a) formula l'ordine del giorno delle assemblee d'istituto, di cui prepara, coordina e presiede i lavori ed esegue le delibere; b) assicura l'ordinato svolgimento delle assemblee d'istituto, garantendo l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti; c) esprime pareri e formula proposte in ordine al piano dell'offerta formativa ed alla carta dei servizi dell'istituto.
3. Il comitato può essere convocato una o più volte al mese in orario extrascolastico, mentre in orario scolastico è concesso lo svolgimento di un comitato mensile della durata di un'ora e di alcune convocazioni urgenti di breve durata.

TITOLO X - DIRITTI E DOVERI DEL PERSONALE

ART.35 DIRITTO DI RIUNIONE

1. Tutte le componenti della scuola: docenti, genitori, personale amministrativo ed ausiliario, hanno diritto a convocare loro assemblee nel rispetto delle norme in vigore. Il Consiglio d'Istituto è tenuto a valutare, se richiesto, le indicazioni emerse nelle diverse assemblee.
2. Assemblee dei docenti e del personale ATA: sono regolate dalla legge 146 del 12/6/90.
3. Assemblee dei genitori: i rappresentanti dei genitori possono richiedere assemblee in orario scolastico od extrascolastico, dietro preavviso e compatibilmente con la disponibilità dei locali e del personale ausiliario.
4. All'assemblea dei genitori possono partecipare ma senza diritto di voto, oltre il Coordinatore dell'Istituzione scolastica gli studenti, i docenti, il personale A.T.A.
5. L'assemblea dei genitori potrà darsi un regolamento che verrà comunicato al Consiglio di Istituto.

ART. 36 DOCENTI: ORARIO DI SERVIZIO. ASSENZE. PERMESSI. CONGEDI.

1. I docenti devono presentarsi in servizio cinque minuti prima del proprio orario di servizio.
2. I docenti assenti per motivi di salute devono comunicare, a meno di comprovato motivo, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro la propria assenza all'ufficio del personale.
3. I docenti devono effettuare il cambio di classe in tempi brevi compatibilmente con la dislocazione all'interno del plesso scolastico.
4. Per ciò che concerne la disciplina dei permessi, congedi, e assenze il presente regolamento si rimanda alla normativa contrattuale vigente, della quale il personale della scuola è tenuto ad uniformarsi.

ART. 37 DIRITTO DI INFORMAZIONE

1. La scuola accetta i manifesti come uno strumento di comunicazione, purché contrassegnati con una firma di identificazione e con esclusione dei simboli dei partiti politici.
2. Gli autori dei manifesti sono responsabili del loro contenuto.

3. Appositi tabelloni e bacheche saranno riservati alle comunicazioni degli Organi Collegiali, del Comitato Studentesco e dei singoli studenti, delle Organizzazioni sindacali.
4. È vietata l'affissione di manifesti che pubblicizzano prodotti o servizi offerti da privati, a meno che non abbiano finalità culturali.

TITOLO XI ATTREZZATURE CULTURALI E DIDATTICHE

ART. 38 LABORATORI E AULE SPECIALI

1. I laboratori e le aule speciali sono affidati a docenti designati dal Collegio. Ad essi è affidato in sub-consegna tutto il materiale esistente nei laboratori e nelle aule speciali fino alla riconsegna dello stesso che avviene al termine dell'anno scolastico.
2. I responsabili dei laboratori e delle aule speciali: a) organizzano le modalità e i tempi di accesso ai laboratori e alle aule speciali; b) danno agli assistenti tecnici le disposizioni opportune per la migliore fruizione della struttura; c) danno disposizioni per quanto è necessario per lo svolgimento delle attività (acquisto materiali, manutenzione e riparazione); d) curano insieme agli assistenti tecnici e agli assistenti amministrativi l'inventario dei beni loro affidati; e) fanno annotare su un apposito registro le attività didattiche effettuate; f) annotano ogni attività svolta al di fuori dell'orario di lezione o di servizio.
3. I responsabili mantengono in perfetta efficienza ed agibilità il laboratorio secondo le direttive del docente responsabile e le norme tecniche specifiche; preparano le piantine secondo cui gli studenti di ciascuna classe utilizzano il laboratorio; durante la lezione collaborano con il docente seguendo le sue direttive; sono sempre reperibili nel laboratorio e dovendosi assentare informano anche il responsabile del laboratorio.
4. Gli studenti utilizzano i laboratori solo in presenza dell'insegnante.
5. La programmazione delle esperienze nei laboratori viene concordata tra gli insegnanti interessati.
6. Le attrezzature scolastiche sono patrimonio di tutti e possono essere utilizzate da tutti i componenti della comunità scolastica. Gli utenti sono direttamente responsabili di qualsiasi danneggiamento arrecato al patrimonio scolastico. Il costo degli oggetti danneggiati sarà addebitato ai responsabili del danno.
7. Strumenti attrezzature e sostanze sono usate con la massima cura e la massima attenzione su precisa istruzione dell'insegnante o del tecnico di laboratorio e sotto la loro sorveglianza.
8. Agli insegnanti è affidato il compito di consegnare personalmente agli studenti il materiale necessario per lo svolgimento delle lezioni, nonché di ritirare e controllare lo stato al termine delle lezioni.
9. Gli insegnanti faranno in modo di concludere le lezioni in tempo utile per consentire le operazioni sopra descritte ed il riordino dei laboratori.

ART. 39 LOCALI ED ATTREZZATURE

1. L'accesso e l'uso della palestra e delle attrezzature sportive e degli impianti sportivi esterni è consentito agli studenti solo in presenza dei docenti di Scienze motorie e sportive.
2. Per l'accesso alla palestra e agli impianti sportivi esterni per le lezioni Scienze motorie e sportive degli alunni devono essere sempre accompagnati dai docenti.
3. Si accede alla palestra solo muniti di indumenti sportivi e calzando esclusivamente scarpette da ginnastica.
4. Durante lo svolgimento della lezione gli studenti non possono allontanarsi senza l'autorizzazione del docente.
5. Gli strumenti di duplicazione devono essere adoperati esclusivamente per esigenze didattiche.
6. Tutti sono invitati a collaborare affinché l'uso delle macchine avvenga in maniera razionale ed ordinata, anche nell'intento di evitare gli sprechi e di contenere i costi.
7. È vietato fotocopiare manuali, libri di testo o parti di esso; in casi eccezionali, l'autorizzazione deve essere concessa esclusivamente dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative.
8. L'utilizzazione delle macchine duplicatrici avviene esclusivamente ad opera del personale addetto che risponde del loro buon funzionamento e provvede ad informare il Responsabile Amministrativo di eventuali guasti.

ART. 40 USO STRUMENTI E SUSSIDI

Le fotocopiatrici possono essere utilizzati da tutte le componenti della scuola per motivi didattici, parascolastici e culturali. Le copie saranno stampate a cura del personale collaboratore scolastico, secondo modalità da concordarsi con il Coordinatore delle attività didattiche ed educative.

ART. 41 USO DEI LOCALI

1. Tutti gli ambienti scolastici, ed in particolare le aule e gli impianti igienico - sanitari, devono essere in ordine e puliti all'apertura della scuola.
2. I servizi della scuola devono essere dotati di tutte le attrezzature idonee e conservati nelle condizioni necessarie di funzionalità e decoro.

3. L'Istituto deve essere dotato di un armadio contenente i generi di pronto soccorso.
4. La scuola non è responsabile dei beni e degli oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nel suo ambito.

ART.42 DIVIETO DI FUMO

1. In applicazione di: · Legge 11/11/1975, n. 584 · Legge 24/11/1981, n. 689 · Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 14/12/1995 · Circolare Ministero Sanità 28/3/2001, n.4 · Legge 28/12/2001, n. 448 · Legge 16/1/2003, n. 3, art. 51 · D.L.266 del 9/11/2004, art. 19 · DPCM 23/12/2003 · Accordo Stato-Regioni del 16 dicembre 2004 · C.M. 17/12/2004 Ministero della salute · Legge 30/12/2004, n. 311 vige il divieto di fumo in tutti i locali chiusi della scuola. I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.
2. Coloro che, pur essendo preposti al controllo dell'applicazione del presente regolamento, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 220,00 a € 2.200,00.
3. Durante l'attività di servizio, anche negli spazi esterni, dato il ruolo educativo connesso al profilo professionale del docente, i docenti si asterranno dal fumare in presenza di studenti, essendo detto comportamento contrario agli obiettivi del PTOF dell'Istituto.
4. I dipendenti dell'Istituto che non osservino il divieto nei locali e/o non rispettino il presente regolamento possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.

TITOLO XII SERVIZI AMMINISTRATIVI

ART. 43 SERVIZI AMMINISTRATIVI

1. L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico e ai docenti nei giorni e orari previamente comunicati.
2. È fatto divieto al personale non amministrativo dell'istituto consultare atti, prelevare fogli, cartelle, documenti, telefonare o altro senza averne fatta richiesta motivata agli addetti dell'ufficio di segreteria.
3. Per la richiesta dei documenti e l'accesso agli atti si fa riferimento allo specifico regolamento.

TITOLO XIII - DISPOSIZIONI FINALI E DI ATTUAZIONE

ART.44 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

1. Ogni componente del Collegio dei Docenti o del Consiglio di Istituto ha facoltà di proporre modifiche al Regolamento di Istituto: ogni proposta di modifica, motivata e fatta pervenire in forma scritta alla Dirigenza, sarà comunicata ai rappresentanti dei genitori e studenti in Consiglio d'Istituto e sottoposta al primo Collegio dei Docenti previsto, che in merito sarà chiamato ad esprimere parere obbligatorio ma non vincolante.
2. La proposta di modifica, corredata dal parere di cui al comma precedente, sarà quindi sottoposta alla discussione del primo Consiglio di Istituto previsto, che in merito delibererà in via definitiva.

ART. 45 DIFFUSIONE DEL REGOLAMENTO

Per opportuna diffusione e conoscenza, una copia del presente Regolamento: a) è affissa all'Albo dell'Istituto; b) è depositata nell'Ufficio di Segreteria dell'istituto; chiunque ne abbia interesse può chiederne copia, secondo le modalità stabilite dallo stesso Ufficio; c) è accessibile sul sito internet dell'Istituto;

ART. 46 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è stato aggiornato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **30/06/2022** ed entra in vigore dalla stessa data.

ART. 47 ABROGAZIONI

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono da considerarsi abrogate tutte le disposizioni regolamentari previgenti, non recepite dal presente.

ALLEGATI AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Si intendono allegati al presente regolamento di cui si considerano parte integrante, i seguenti documenti:

- Allegato A: Comportamenti sanzionabili e sanzioni
- Patto educativo di corresponsabilità
- Documento per il contrasto del bullismo e del cyberbullismo

ALLEGATO A – COMPORAMENTI SANZIONABILI E SANZIONI

Premessa

Il presente Regolamento tiene conto di quanto stabilito:

- dal DPR 249 del 24/06/98 “Statuto delle studentesse e degli studenti”;
- dal DPR 235 del 21/11/2007 “Modifiche allo Statuto delle studentesse e degli studenti” in vigore dal 2 gennaio 2008;
- dai seguenti Atti d’indirizzo del Ministro della Pubblica Istruzione:
 - Direttiva 05/02/2007, n. 16 - Linee di indirizzo generali e azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo;
 - Nota 15/03/2007, prot. 30/Dip./Segr. – Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti;
 - Direttiva del 30/11/2007, n.104 – Linee di indirizzo e chiarimenti in ordine alla normativa e tutela della privacy, con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali;
 - Nota Prot. N° 3602 del 31/07/2008 – Chiarimenti in ordine all’applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e conseguenti modifiche al Regolamento d’Istituto;
 - L. n. 169 del 30 ottobre 2008;
 - C.M. n. 100 dell’11/12/2008;
 - DECRETO-LEGGE 12 settembre 2013, n. 104, art. 4 – chiarimenti in ordine al divieto di fumo anche all'esterno della scuola purché pertinenza della stessa. IL divieto di utilizzo è esteso anche all’uso di sigarette elettroniche nei locali chiusi e all’aperto.
 - Normativa vigente.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e mirano a rafforzare il senso di responsabilità, a ripristinare la correttezza dei rapporti all’interno della comunità scolastica e a recuperare l’alunno, per una serena convivenza, anche attraverso attività a vantaggio della comunità scolastica.

Ogni alunno è responsabile delle proprie azioni ed ha diritto di esporre le proprie ragioni prima dell’applicazione dell’eventuale sanzione disciplinare.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all’infrazione e ispirate al principio della gradualità e, per quanto possibile, alla riparazione del danno. Le sanzioni tengono conto della situazione personale dell’alunno, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. All’alunno sarà offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica compatibilmente con le risorse disponibili.

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

Qualora il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato, la Coordinatrice delle attività didattiche presenterà denuncia all’autorità competente.

Provvedimenti ed atti relativi alle sanzioni saranno inseriti nel fascicolo personale dell’alunno e lo seguiranno nel trasferimento ad altra istituzione scolastica e/o nel passaggio ad altro grado di scuola.

Art. 1 – Sanzioni disciplinari

Gli alunni che non ottemperino ai doveri per loro stabiliti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti e dal Regolamento d’Istituto andranno soggetti alle seguenti sanzioni disciplinari, secondo un criterio di gradualità e proporzionalità, a seconda della gravità e/o della reiterazione delle mancanze così come di seguito elencato:

- a. richiamo verbale;
- b. ammonizione scritta sul registro di classe;
- c. convocazione dei genitori;
- d. deferimento alla Coordinatrice delle attività didattiche;
- e. ammonizione scritta della Coordinatrice delle attività didattiche;
- f. riparazione del danno;
- g. sanzioni alternative;
- h. sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni;
- i. sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni;
- j. allontanamento fino al termine dell’anno scolastico;
- k. esclusione dallo scrutinio finale;
- l. non ammissione all’esame di stato.

Le sanzioni saranno irrogate a conclusione di un procedimento così articolato: rilevazione della mancanza - contestazione degli addebiti - esercizio del diritto di difesa entro giorni 10 dalla contestazione – decisione - adozione del provvedimento – comunicazione alla famiglia. L’alunno potrà esporre le proprie ragioni per iscritto. Il procedimento dovrà concludersi improrogabilmente entro 60 giorni dalla contestazione.

Per le sanzioni di cui ai punti f), g), h), i), j), k), l), m) l’alunno dovrà poter esprimere le proprie ragioni sempre in presenza dei genitori. Anche negli altri casi la famiglia potrà chiedere un colloquio chiarificatore con il docente o con la Coordinatrice delle attività didattiche.

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
A. Non osservanza delle disposizioni organizzative		
1. Frequenza non regolare – ritardi sistematici – assenze non giustificate.	1.1. richiamo verbale 1.2. convocazione dei genitori	Docente Docente coordinatore
2. Uso o presenza accertata di materiale estraneo all’attività didattica.	2.1. richiamo verbale 2.2. ammonizione scritta sul registro di classe 2.3. convocazione dei genitori	Docente Docente Docente
3. Possesso e uso di oggetti pericolosi per sé e/o per gli altri.	3.1. richiamo verbale 3.2. ammonizione scritta sul registro di classe 3.3. convocazione dei genitori 3.4. deferimento alla Coordinatrice delle attività didattiche 3.5. ammonizione scritta della Coordinatrice delle attività didattiche	Docente Docente Docente Docente Coordinatrice delle attività didattiche
4. Uso o commercio di sigarette e/o sostanze stupefacenti o alcoliche.	4.1. Ammonizione scritta della Coordinatrice delle attività didattiche e sanzione amministrativa secondo le normative vigenti in materia di fumo 4.2. sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e sanzione amministrativa	Coordinatrice delle attività didattiche Consiglio di classe
5. Uso del telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle attività didattiche.	5.1. richiamo verbale 5.2. ammonizione scritta sul registro di classe 5.3. deferimento alla Coordinatrice delle attività didattiche 5.4. ammonizione scritta della Coordinatrice delle attività didattiche 5.5. sospensione dalle lezioni fino a 15 gg.	Docente Docente Docente Coordinatrice delle attività didattiche Consiglio di classe
B. Mancanza nell’assolvimento dei doveri scolastici		
1. Negligenza abituale nell’assolvimento degli impegni di studio: non studiare, non eseguire i compiti assegnati, non prestare attenzione, non collaborare alle attività di gruppo, disturbare durante le lezioni.	1.1. ammonizione scritta sul registro di classe 1.2. convocazione dei genitori	Docente Docente coordinatore
2. Dimenticanza abituale e/o non disponibilità del materiale didattico necessario.	2.1. ammonizione scritta sul registro di classe 2.2. convocazione dei genitori	Docente Docente

3. Mancata firma delle comunicazioni scuola/famiglia.	3.1. richiamo verbale; 3.2. ammonizione sul registro di classe	Docente Docente coordinatore
4. Manomissione e/o danneggiamento di documenti di valutazione e del libretto personale delle giustificazioni	4.1. ammonizione scritta della Coordinatrice delle attività didattiche e riparazione del danno; 4.2. sospensione dalle lezioni fino a 15 gg e riparazione del danno.	Coordinatrice delle attività didattiche Consiglio di classe
C. Comportamento non rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni		
1. Atti di bullismo e atteggiamenti violenti e/o intimidatori verso gli altri	1.1. richiamo verbale 1.2. ammonizione sul registro di classe 1.3. convocazione dei genitori 1.4. ammonizione della Coordinatrice delle attività didattiche 1.5. sospensione dalle lezioni fino a 15gg 1.6. sospensione fino al termine dell'anno Scolastico 1.7. esclusione dallo scrutinio finale 1.8. non ammissione all'esame di stato	Docente Docente Docente Coordinatrice delle attività didattiche Consiglio di classe Consiglio di Istituto Consiglio di Istituto Consiglio di Istituto
2. Danneggiamento o sottrazione di oggetti altrui	2.1. richiamo verbale 2.2. ammonizione sul registro di classe e riparazione del danno 2.3. convocazione dei genitori e riparazione del danno 2.4. deferimento alla Coordinatrice delle attività didattiche e riparazione del danno 2.5. ammonizione scritta della Coordinatrice e riparazione del danno 2.6. sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e riparazione del danno	Docente Docente Docente Docente Coordinatrice delle attività didattiche Consiglio di classe
3. Incuria della propria persona e/o uso di un abbigliamento poco decoroso, non adatto all'ambiente scolastico	3.1. richiamo verbale 3.2. ammonizione sul registro di classe 3.3. convocazione dei genitori	Docente Docente Docente coordinatore
4. Uso di un linguaggio non consono all'ambiente scolastico	4.1. richiamo verbale 4.2. ammonizione sul registro di classe 4.3. convocazione dei genitori 4.4. deferimento alla Coordinatrice delle attività didattiche 4.5. ammonizione scritta della Coordinatrice delle attività didattiche 4.6. sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni	Docente Docente Docente Coordinatrice delle attività didattiche Consiglio di classe Consiglio di classe
D. Comportamento non rispettoso del patrimonio della scuola		
1. Mancato rispetto e danneggiamento degli ambienti, delle suppellettili e delle attrezzature	1.1. richiamo verbale 1.2. ammonizione scritta sul registro di classe 1.3. deferimento alla Coordinatrice delle attività didattiche 1.4. ammonizione scritta della Coordinatrice e riparazione del danno	Docente Docente Docente Coordinatrice delle attività didattiche

	1.5. sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e riparazione del danno	Consiglio di classe
2. Sottrazione di materiali	2.1. richiamo verbale e riparazione del danno 2.2. ammonizione scritta sul registro di classe e riparazione del danno 2.3. convocazione dei genitori e riparazione del danno 2.4. deferimento alla Coordinatrice delle attività didattiche e riparazione del danno 2.5. ammonizione scritta della Coordinatrice e riparazione del danno 2.6. sospensione dalle lezioni fino a 15 gg e riparazione del danno 2.7. sospensione fino al termine dell'anno scolastico e riparazione del danno	Docente Docente Docente Docente Coordinatrice delle attività didattiche Consiglio di classe Consiglio di Istituto
3. Mancata osservanza delle norme di sicurezza	3.1. richiamo verbale e riparazione del danno 3.2. ammonizione scritta sul registro di classe e riparazione del danno 3.3. convocazione dei genitori e riparazione del danno 3.4. deferimento alla Coordinatrice delle attività didattiche e riparazione del danno 3.5. ammonizione scritta della Coordinatrice e riparazione del danno 3.6. sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e riparazione del danno	Docente Docente Docente Docente Coordinatrice delle attività didattiche Consiglio di classe

Art. 2 – Procedure

Sanzione	Procedura
Richiamo verbale	rilevazione mancanza – ascolto motivazioni alunno – richiamo.
Ammonizione scritta sul registro di classe	rilevazione mancanza – ascolto motivazioni alunno – annotazione dell'ammonizione con motivazione sul registro di classe – comunicazione alla famiglia e annotazione sul registro personale – controllo firma del genitore per presa visione.
Convocazione genitori	rilevazione mancanza – ascolto motivazioni alunno – convocazione genitori tramite diario o segreteria – annotazione sul registro personale.
Deferimento alla Coordinatrice delle attività didattiche	rilevazione mancanza – ascolto motivazioni alunno – deferimento alla Coordinatrice delle attività didattiche per richiamo verbale e/o convocazione famiglia per colloquio o per ammonizione scritta.
Ammonizione scritta della Coordinatrice delle attività didattiche	richiesta scritta del docente/coordinatore/c. di classe con motivazioni – convocazione genitori – ascolto motivazioni - annotazione ammonizione sul registro di classe – firma genitore
Riparazione del danno	relazione scritta sull'accaduto da parte del docente/collaboratore Scolastico /Coordinatrice delle attività didattiche/etc – convocazione dei genitori e ascolto motivazioni – provvedimento della Coordinatrice delle attività didattiche che stabilisce il risarcimento – versamento di quanto dovuto sul c.c.p. della scuola.
Sanzione alternativa	relazione scritta sull'accaduto e proposta del docente/coordinatore/Consiglio di Classe – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di classe – discussione e delibera – provvedimento della Coordinatrice delle attività didattiche – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo.
Sospensione dalle lezioni sino a 15 gg	relazione scritta sull'accaduto alla Coordinatrice delle attività didattiche – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di classe – discussione e proposta – convocazione del Consiglio di classe e delibera – provvedimento della Coordinatrice delle attività didattiche – comunicazione ai genitori – consegna del provvedimento medesimo e illustrazione delle misure previste per favorire un sereno rientro nella comunità scolastica.
Sospensione dalle lezioni superiori a 15 gg	relazione scritta sull'accaduto alla Coordinatrice delle attività didattiche – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di classe – discussione e proposta – convocazione C. di classe e delibera – provvedimento della Coordinatrice delle attività didattiche – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo e illustrazione delle misure previste per favorire un sereno rientro nella comunità scolastica.
Allontanamento fino al termine dell'anno scolastico	relazione scritta sull'accaduto alla Coordinatrice delle attività didattiche – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di istituto – discussione e proposta – convocazione C. di istituto e delibera – provvedimento della Coordinatrice delle attività didattiche – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo.
Esclusione dallo scrutinio finale	relazione scritta sull'accaduto alla Coordinatrice delle attività didattiche – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di istituto – discussione e proposta – convocazione C. di istituto e delibera – provvedimento della Coordinatrice delle attività didattiche – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo.
Non ammissione all'Esame di Stato	relazione scritta sull'accaduto alla Coordinatrice delle attività didattiche – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione

eventuali memorie scritte – convocazione C. di istituto – discussione e proposta – convocazione C. di istituto e delibera – provvedimento della Coordinatrice delle attività didattiche – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo.
--

Art. 3 – Sanzioni alternative

Le sanzioni potranno sempre essere convertite e/o accompagnate da attività in favore della comunità scolastica. I relativi provvedimenti saranno presi all'interno del Consiglio di classe, il quale, conoscendo l'alunno e la sua situazione particolare, può più facilmente individuare gli interventi più idonei al suo recupero. Tali sanzioni si configurano non solo come sanzioni autonome diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica, ma altresì come misure accessorie che si accompagnano alle sanzioni di allontanamento.

La Coordinatrice delle attività didattiche illustrerà all'alunno e ai genitori il significato della sanzione e la valenza educativa dell'attività sostitutiva.

Art. 4 – Sanzioni amministrative

Saranno irrogate dalla Coordinatrice delle attività didattiche nei casi previsti dalla legge e potranno accompagnare eventuali provvedimenti disciplinari.

Art. 5 – Impugnazioni

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque ne abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione del provvedimento di irrogazione, all'*Organo di garanzia* della scuola, istituito e disciplinato dal Regolamento d'Istituto.

L'Organo di garanzia decide nel termine di dieci giorni.

Qualora l'Organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione dovrà ritenersi confermata.

L'Organo di garanzia di cui al comma 1 decide anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione delle norme di cui al DPR 235/07 e DPR 249/98.

Contro eventuali violazioni delle norme di cui al DPR 235/07 e DPR 249/98, anche contenute nel Regolamento d'Istituto, è ammesso ricorso al Direttore dell'Ufficio Scolastico regionale, che decide in via definitiva.

Art. 6 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui al DPR 235/2007 e DPR 249/98 e dalle altre norme vigenti.